

**Entschuldigung**

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich um Entschuldigung für das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes  
\_\_\_\_\_ in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Entschuldigung**

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich um Entschuldigung für das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes  
\_\_\_\_\_ in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Entschuldigung**

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich um Entschuldigung für das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes  
\_\_\_\_\_ in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift